

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2024

Swedish / Suédois / Sueco ab initio

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2024

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2024

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2024

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1-2	Command of the language is limited Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Abundant repetition and inaccuracies interfere with meaning.
3-4	Command of the language is generally effective. Vocabulary is generally appropriate to the task, and varied. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is generally accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
5-6	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors do not interfere with communication.

Språk

Alla fel är inte lika allvarliga och examinatorerna ska ha detta i åtanke. En del fel påverkar budskapets innebörd avsevärt medan andra fel inte gör det. Vidare är vissa fel ett tecken på stora brister i språkbruket medan andra fel kanske bara är ett tecken på tillfälligt slarv.

SLARVFEL – misstag på alla svårighetsnivåer men de kan vara slumpvisa och tillfälliga – exempelvis böjer kandidaten oftast dåtidstempus korrekt, men glömmer ibland ”-de/-te” i slutet på verben.

FORMFEL – misstag förekommer oftare, särskilt i vissa strukturer – exempelvis böjs verb i dåtid ganska ofta korrekt men inte helt övertygande och det kan förekomma osäkerhet i grundläggande strukturer (t ex preteritum istället för perfekt).

LUCKOR – vissa strukturer är sällan korrekta eller förekommer inte alls – exempelvis kan dåtidstempus saknas helt där de bör förekomma.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–2	The task is partially fulfilled. Some ideas are relevant. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task is unclear at times; the reader has difficulty in understanding the message. The response covers only some points in the task, and not all the points expressed are relevant. Supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
3–4	The task is generally fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Some ideas are developed with some detail and examples. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly clear; the reader’s overall understanding is not impeded, despite some ambiguity. The response covers most of the points in the task, and most of the points expressed are relevant. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; basic cohesive devices are used correctly to aid the delivery of the message, although there may be areas of slight confusion at times.
5–6	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, providing details and relevant examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all the points in the task, and the points expressed are relevant. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of basic cohesive devices are used correctly to deliver the message with little or no ambiguity.

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
2	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
3	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Section A

Fråga 1

Snart är det dags att fira studentexamen. Du är klassrepresentant och vill gärna organisera en resa utomlands för dig och dina klasskamrater. Skriv en text till klassen där du pratar om din idé. Berätta om platsen du tänker besöka, säg varför du vill att ni ska åka dit och beskriv möjliga aktiviteter.

Mejl	Tal	Vykort
------	-----	--------

Criterion B:

Points to be covered:

- Inledning skulle finnas här som handlar om den kommande resan.
- Det föreslagna resmålet (land och/eller stad) för klassresan utomlands.
- Anledningen till att välja just den platsen att besöka.
- Beskrivning av de möjliga aktiviteter som kan avnjutas under resan.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Tal	Tal är det bästa valet för att dela en idé under t.ex. en klassamling. Denna texttyp gör det möjligt för klassrepresentanten att direkt engagera sig med alla elever som är samlade och fånga deras uppmärksamhet.
Generally appropriate	Mejl	Mejl är generellt lämpligt för denna skrivuppgift. Klassrepresentanten kan nå alla klasskamrater samtidigt och dela skolavslutningsresidén.
Generally inappropriate	Vykort	Vykort passar inte då det saknar det utrymme och det sammanhang som krävs för att ge information om resan. Denna texttyp är mer för småprat och korta meddelanden som delas när man reser.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the stated task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Informellt till halvformellt register då klassrepresentanten tilltalar hela klassen.
- Entusiastisk och övertygande ton som syftar till att övertala klasskamraterna om att organisera en resa utomlands.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 2

Du får veta att utställningen *Livet i Framtiden* har öppnat i din stad och ser fram emot att besöka den. Du har en kompis som också är intresserad av nya teknologier. Skriv en text där du berättar för din kompis om utställningen. Beskriv vad du förväntar dig att se och föreslå när du och din kompis skulle gå dit.

Blogg	Inbjudan	Inlägg på sociala medier
-------	----------	--------------------------

Criterion B:

Points to be covered:

- Uttrycker ett starkt intresse inför utställningen *Livet i Framtiden* som öppnar i staden.
- Beskriver vad man kan förvänta sig på utställningen med fokus på nya teknologier och innovation.
- Föreslår en dag (och/eller tid) för att besöka utställningen tillsammans med kompis.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Inlägg på sociala medier	Denna texttyp är väldigt populär bland ungdomar för informell och snabb kommunikation. Inlägg på sociala medier kan vända sig till en eller flera personer beroende på sammanhanget. Här ska det riktas till en person.
Generally appropriate	Inbjudan	Även om det inte handlar om ett fastställt evenemang passar inbjudan så länge du bjuder in din kompis till utställningen och inte bortser från de andra aspekterna av uppgiften.
Generally inappropriate	Blogg	Blogg fungerar inte eftersom den vanligtvis riktas till en vidare publik. Den passar inte heller till uppgiftens syfte.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the stated task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Informellt register då det riktar sig till en kompis.
- Vänskaplig ton som förmedlar entusiasm över utställningen. Saklig och informativ ton när utställningen beskrivs.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 3

Idag var det karriärdag på skolan. Gamla elever kom tillbaka och pratade om sina studier och sitt yrke. Skriv en text där du reflekterar över hur dagen gick, vad du lärde dig och vad du nu själv vill studera i framtiden.

Blogg	Dagbok	Tal
-------	--------	-----

Criterion B:

Points to be covered:

- Beskriv din upplevelse av karriärdagen på skolan
- Sammanfatta de viktigaste insikterna du fick från de gamla elevernas föreläsningar
- Berätta om vad du vill studera i framtiden efter du har lyssnat på föreläsningarna

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Dagbok	Dagbok passar utmärkt för att uttrycka egna funderingar och reflektioner. Den är riktad till sig själv och delas sällan av andra.
Generally appropriate	Blogg	Blogg passar också bra då skribenten kan uttrycka sina egna åsikter och tankar med ett informellt register och personlig ton.
Generally inappropriate	Tal	Tal känns för formellt och passar inte för att uttrycka egna funderingar och reflektioner.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the stated task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Informellt register för dagboken. Halvformellt register för bloggen då den riktas till en vidare public.
- Personlig och reflekterande ton.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Section B

Fråga 4

Du tycker att det är skräpigt i din stad och vill göra den renare. Skriv en text till människorna som bor i din stad och berätta vad du tycker. Beskriv vad problemet är och varför man ska hjälpa till. Diskutera även vad man kan göra för att hålla staden fortsatt ren i framtiden.

Artikel	Flygblad	Recension
---------	----------	-----------

Criterion B:

Points to be covered:

- Beskriv situationen och vad du tycker.
- Berätta vad som kan göras.
- Ge förslag på hur man kan hålla staden fortsatt ren i framtiden.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Artikel	Texttypen är passande för att nå ut till en stor grupp människor, människorna som bor i staden.
Generally appropriate	Flygblad	Texttypen är passande för att nå ut till en specifik målgrupp (människorna som bor i staden).
Generally inappropriate	Recension	Texttypen är generellt olämplig eftersom det inte uppfyller syftet.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the stated task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Halvformellt register
- Uppmuntrande, saklig och positiv ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 5

Du har sett att de söker volontärer på en välgörenhetsorganisation som du tycker om. Den här organisationen betyder mycket för dig och din familj. Du vill gärna jobba där under sommarlovet. Skriv en text till organisationen och förklara varför du vill jobba där. Skriv vad du har för erfarenheter och varför du tycker att du skulle passa bra för det här jobbet.

Ansökningsbrev	Artikel	Tal
----------------	---------	-----

Criterion B:

Points to be covered:

- Skriv och presentera dig själv.
- Förklara varför den här välgörenhetsorganisationen betyder mycket för dig och din familj.
- Berätta om dina erfarenheter och förklara varför du skulle passa för jobbet.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Ansökningsbrev	Texttypen är det mest vanliga sättet att presentera sig själv om man söker ett jobb.
Generally appropriate	Tal	Texttypen används inte vanligtvis för det här ändamålet, men kan vara användbar i vissa situationer.
Generally inappropriate	Artikel	Texttypen är generellt olämplig eftersom den är mer passande för att nå ut till en större målgrupp.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the stated task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Formellt register
- Positiv och saklig ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 6

Din klass ska organisera ett sportevenemang i skolan för att främja och informera om god hälsa. Din klass kommer att erbjuda träningspass och möjligheter att testa på olika sporter. Ni kommer också att ha föreläsningar om hur viktigt det är med god fysisk hälsa för unga människor. Skriv en text till elever och personal på skolan. Informera om tid och plats för evenemanget, aktiviteter och fördelarna med att vara med.

Blogg	Debattinlägg	Flygblad
-------	--------------	----------

Criterion B:

Points to be covered:

- Praktisk information om eventet (datum, tid, plats)
- Information om vad som kommer att erbjudas.
- Beskriv fördelarna med att vara med.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Flygblad	Texttypen är lämplig för att informera om ett event till en specifik målgrupp.
Generally appropriate	Blogg	Texttypen är lämplig för att meddela en specifik målgrupp (elever och lärare på skolan) via skolans blogg.
Generally inappropriate	Debattinlägg	Texttypen är generellt olämplig för uppgiften. Det skulle fungera om man vill meddela en grupp med människor på ett specifikt ställe (möte i skolan).

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the stated task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Informellt register
- Uppmuntrande, entusiastisk ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

Ansökningsbrev

- riktar sig tydligt till en särskild person
- relevant information
- passande inledning / hälsningsfraser
- passande avslutning / hälsningsfraser

Artikel

- passande rubrik
- klar inledning och avslutning
- medvetenhet om målgruppen
- retoriska medel som engagerar läsarna, t.ex. direkt tilltal, retoriska figurer

Blogg

- lockande rubrik och bloggarens namn
- berättas i första person (jag eller vi)
- medvetenhet om läsarna, t.ex. genom direkt tilltal
- rundar av inlägget (inbjuder till kommentarer, drar slutsatser osv.)

Dagbok

- datum
- berättas i första person
- start (t.ex. "Kära dagbok") och avslut (t.ex. "Det var allt för idag")

Flygblad

- intresseväckande rubrik
- presenterar idéerna med hjälp av layout, t.ex. underrubriker, punktlister, numrering osv.
- kort inledning och avslutning
- praktisk information, t.ex. "Kontakta oss" eller telefonnummer och/eller mejladress

Obs! Grafisk design som sådan tas inte med i bedömningen

Inbjudan

- rubrik
- namn på mottagare och avsändare
- information om datum, tid och plats
- passande hälsnings- och avslutningsfras

Inlägg på sociala medier

- berättas i första person
- engagerar genom t.ex. direkt tilltal, levande och intressant stil osv.
- kan innehålla typiska tecken och symboler som används i digital kommunikation (emojis, snabel-a osv.)

Mejl

- ämnesrad
- riktar sig tydligt till en särskild person eller grupp av människor
- passande hälsnings- och avslutningsfras
- avsändare

Recension

- engagerande rubrik
- recensentens namn
- kort inledning och tydlig avslutning
- balans mellan objektiv information och subjektiva åsikter

Tal / debattinlägg

- fångar publiken i början och lämnar ett starkt intryck i slutet
- tilltalar publiken och riktar sig till den genomgående, t.ex. genom att använda "vi" och "ni" osv.
- retoriska grepp som retoriska frågor, upprepning osv.

Vykort

- riktar sig tydligt till mottagaren (namn, adress, tilltal)
 - datum och plats
 - hälsnings- och avslutningsfras
 - avsändare
-